



# **CITTÀ DI NOCERA INFERIORE**

**Provincia di Salerno**

## **SETTORE SOCIO FORMATIVO RICREATIVO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE A TERZI DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALESTRA E CAMPO SINTETICO DI VIA IODICE**

Data di Pubblicazione: 44425 del 23.10.2014

Data di Scadenza: 24.11.2014

Ufficio Responsabile: Servizio Istruzione , Cultura, Sport Turismo e Finanziamenti

### **ART. 1**

#### **OGGETTO**

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione G.S. n. ro 13 del 29.03.2011 e della Determinazione Dirigenziale n.ro1292 del 22.10.2014, intende affidare in concessione la gestione dell'Impianto Sportivo “ **PALESTRA E CAMPO SINTETICO DI VIA IODICE** “ per anni **3 (tre)**

L'affidamento riguarda:

- a. la gestione, la manutenzione ordinaria, il servizio di custodia e pulizia dell'impianto costituito dalle strutture con relativi impianti e servizi, individuati nella planimetria agli atti del servizio sport ed in esecuzioni delle prescrizioni previste nei piani di conduzione tecnica e programma di manutenzione agli atti dell'ufficio sport;
- b. le spese relative alle utenze (ivi comprese le spese di voltura delle stesse), la custodia, la pulizia delle aree e delle strutture annesse;

### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di selezione i seguenti soggetti, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo:

Associazioni Sportive dilettantistiche e/o agonistiche

Enti di promozione sportiva;

Discipline sportive associate;

Federazioni Sportive Nazionali;

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti richiesti dovranno essere posseduti e dichiarati da ogni singolo soggetto. Gli associati dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno di essi. Non è ammesso ad uno stesso concorrente, pena l'esclusione, di partecipare alla procedura sia forma individuale, che in forma associata.

### **ART. 3**

#### **CONDIZIONI DELLA GESTIONE**

Il concessionario per l'utilizzo dell'impianto, di cui al presente avviso, è subordinato al rispetto delle seguenti condizioni:

- garanzia dell'apertura dell'impianto a tutti i cittadini;
- garanzia d'imparzialità nel permettere l'utilizzo alle società ed alle associazioni sportive che ne facciano richiesta all'affidatario;
- mantenimento e consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto sportivo quale centro di aggregazione della comunità locale;
- promozione della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria con particolare riferimento ai bambini, ai giovani ed ai portatori di handicap e soggetti in difficoltà e marginalità sociali;
- promozione delle diverse forme di partecipazione con particolare attenzione al coinvolgimento del volontariato, degli anziani e dei soggetti svantaggiati;
- esperienza almeno quinquennale nella conduzione e gestione di impianti sportivi.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati devono produrre la domanda di partecipazione al Comune di Nocera Inferiore Servizio Istruzione, Sport, Cultura, Turismo e Finanziamenti – Piazza Diaz , 1 84014 Nocera Inferiore –SA, da trasmettere a mezzo raccomandata A/R o inviare a mano presso l'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine perentorio del giorno 24.11.2014, **ore 12,00**, pena l'esclusione. Farà fede il timbro e la data apposti all'atto del ricevimento al protocollo.

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare oltre al mittente (con chiara indicazione dell'indirizzo, numeri telefonici e fax) ed al destinatario, la dicitura **“ISTANZA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE “PALESTRA E CAMPO SINTETICO DI VIA IODICE”**

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, DUE buste sigillate e controfirmate:

- **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B “OFFERTA TECNICA” E “CAPACITÀ FINANZIARIA”**

**BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

- a. **l'istanza di partecipazione**, redatta mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DL.so 445/2000, secondo lo schema predisposto (ALLEGATO A), sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio/Associazione o da un suo procuratore ( con allegata copia autenticata della procura)e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo di associazioni la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun rappresentante legale dei partecipanti al raggruppamento. Nell'istanza occorre fornire le seguenti dichiarazioni:
  - I. non essere in corsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione Pubblica;
  - II. non avere avuto o avere in corso contenziosi con il Comune di Nocera Inferiore;
  - III. non avere effettuato risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali con il Comune di Nocera Inferiore;
  - IV. non avere acquisito o incorporato soggetti/operatori/società/associazioni non aventi i requisiti prescritti e richiesti dal presente avviso;
  - V. di aver preso visione del presente avviso di gara, della Convenzione e del Regolamento Impianti Sportivi, approvati con delibera di G.S. n. ro 13 del 29.03.2011, nonché di accettarne tutte le condizioni, clausole e modalità contrattuali in essi contenute;
  - VI. di acconsentire espressamente e validamente al trattamento dei dati riportati ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi del codice di tutela sulla privacy d.lgs. n. 196/03;

- VII. di aver preso visione e di ritenere idoneo l'impianto sportivo per le sue finalità;
- VIII. che la sede legale è ubicata sul territorio comunale ( indicazione del periodo)
- IX. che nell'anno precedente ( 2013/2014) sono iscritti n.ri \_\_\_\_\_ ( atleti e soci)
- X. di essere iscritta nel Registro Nazionale del C.O.N.I. e/o affiliata o ad una Federazione riconosciuta dal C.O.N.I. o ad un Ente di promozione sportivo riconosciuto dal C.O.N.I. dal\_\_\_\_\_

**b. Attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciato dal Comune, presso l'impianto in questione in cui dovrà essere espletato il servizio.

**c. Convenzione debitamente firmata**

dal legale rappresentante – o da altro soggetto autorizzato, in ogni sua parte, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in essa contenute.

## **BUSTA B “OFFERTA TECNICA” E “CAPACITÀ FINANZIARIA”**

In detto plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante:

- i. Documentazione comprovante l'esperienza nel settore, il radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto, il numero e la qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati, la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;
- ii. Progetto di allestimento ed eventuali migliorie.
- iii. Progetto di gestione dell'impianto sportivo (in caso di associazioni temporanee vanno specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno degli associati) con particolare riferimento ad attività a favore dei bambini, dei giovani volontari, dei portatori di handicap, degli anziani e dei soggetti svantaggiati;
- iv. Relazione sulle attività svolte negli anni precedenti (in caso di associazioni temporanee vanno specificate le parti del servizio eseguite da ognuno degli associati) con particolare riferimento ad attività a favore dei bambini, dei giovani volontari, dei portatori di handicap, degli anziani e dei soggetti svantaggiati. Tali attività dovranno essere documentate dal o dai committenti
- v. Dimostrazione del possesso di idonea capacità finanziaria. Gli elementi mediante i quali può essere dimostrata sono costituiti da idonee referenze bancarie e/o da vari documenti in grado di comprovare le potenzialità economico-finanziarie.

Non potrà essere concesso l'uso degli impianti a soggetti o associazioni che, in occasione di precedenti concessioni, non abbiano ottemperato a tutti gli obblighi previsti per l'utilizzo dell'impianto.

## **ART 5 GARANZIE ASSICURATIVE**

L'utilizzatore esonera il Comune da ogni responsabilità, civile e penale, per danni alle persone ed alle cose e anche a terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento, derivare dalla gestione e manutenzione dell'impianto, pertanto stipulerà apposita polizza di Responsabilità Civile per un massimale di 2.000.000,00 di euro, per la copertura di tali rischi: danni all'impianto ed alle persone ( atleti, istruttori e terzi intervenuti).

Tale polizza dovrà coprire, altresì, l'inadempienza e/o la violazione degli obblighi e/o delle disposizioni oggetto della convenzione ( ALLEGATO B).

## **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le proposte verranno valutate da una Commissione appositamente costituita individuata dopo la scadenza del termine ultimo per la ricezione delle offerte.

L'assegnazione verrà fatta secondo l'insindacabile giudizio della Commissione, applicando i seguenti criteri di aggiudicazione:

<b>N.</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1	SEDE LEGALE SUL TERRITORIO	FINO A 10
2	PROFESSIONALITA'  Titoli di studio e professionali dei componenti lo staff tecnico	FINO A 15
3	NUMERO ISCRITTI Numero di soci e/o iscritti nell'anno sportivo precedente	FINO A 10
4	AFFILIAZIONE A FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O AD ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA  Indicazione del numero degli anni dell'affiliazione nella categoria di attività sportive disciplina _____	FINO A 15
5	AGONISMO  Indicazione del numero di anni nella categoria "agonistica" disciplina _____	FINO A 10
6	ATTIVITA' SOCIALE  Attività svolta negli anni sportivi precedenti, in favore delle fasce "svantaggiate" della popolazione ( diversamente abili, anziani, stranieri, meno abbienti etc). Tali attività dovranno essere documentate dal o dai committenti.  Attività che sarà svolta nel periodo di concessione dell'impianto de quo, rivolta alle fasce "svantaggiate" della popolazione ( diversamente abili, anziani e meno abbienti, stranieri, etc) in rete con soggetti del terzo settore di promozione sociale	FINO A 15
7	ESPERIENZA DI GESTIONE IMPIANTI  - Attività di gestione di impianti sportivi, analogo a quello oggetto del presente avviso, svolta negli anni sportivi precedenti.  - Progetto di gestione del complesso sportivo in relazione ad orari e modalità di utilizzo, tariffe applicate, attrezzature da apportare per le attività sportive _____.	FINO A 10
8	PROGETTO DI EVENTUALI INTERVENTI DI MIGLIORIE STRUTTURALI.  Si stabilisce che occorre produrre la descrizione analitica e puntuale degli interventi, corredata da apposita progettazione tecnica preliminare con computo metrico, pena l'esclusione dalla procedura, indicando tempi e modalità di realizzazione. Tali proposte dovranno essere realizzate a cura e spese del concessionario. Si stabilisce, altresì, che in sede di attuazione del progetto di eventuali migliorie strutturali, il concessionario è tenuto preventivamente a richiedere tutte le opportune autorizzazioni agli enti ed organismi competenti, nonché, ad eseguire i lavori sotto la direzione dell'UTC - servizio edilizia sportiva. .	FINO A 15
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>	<b>100</b>

Si stabilisce che i partecipanti in forma associata si qualificano sulla base delle somme delle qualificazioni possedute dalle singole associazioni consorziate e/o associate.

#### **ART. 7 PROCEDIMENTO DI GARA**

La gara sarà effettuata, fatte salve eventuali variazioni prontamente comunicate, il giorno 25.11.2014 alle ore 12,00 presso la sala consiliare, in prima seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura e alla verifica della documentazione del plico "Documentazione amministrativa" ed all'ammissione alla gara dei concorrenti in regola con quanto previsto dal bando di gara.

Per i concorrenti con la documentazione contenuta nel plico "Documentazione amministrativa" non in regola, si procederà all'esclusione e non si procederà, successivamente, all'apertura dell'altra busta. Si procederà, quindi, in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa. La Commissione, nella seduta riservata procederà all'attribuzione del punteggio ed alla determinazione della somma secondo le modalità stabilite dai criteri di aggiudicazione riportati nel presente atto.

L'aggiudicazione provvisoria della gara avverrà nel corso di detta seduta, mentre, l'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Dirigente del settore Socio-Formativo- ricreativo .

Il soggetto risultato provvisoriamente aggiudicatario dovrà, non oltre il termine stabilito nella richiesta, produrre al Comune di Nocera Inferiore i documenti necessari in base alla vigente normativa per il perfezionamento contrattuale.

Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ATTENZIONE**

**Comunicazioni, avvisi, conferma e/o variazione del luogo, giorno ed orario di apertura della documentazione saranno comunicati e pubblicati sul sito web istituzionale. Le pubblicazioni sul sito web istituzionale hanno valore di notifica agli interessati.**

#### **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carmela Pacelli ( tel. 081/3235230 e 081/3235503 fax 081/3235287 e 081/3235507) – e-mail: [carmela.pacelli@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:carmela.pacelli@comune.nocera-inferiore.sa.it), funzionario presso il settore Istruzione e Sport del Comune di Nocera Inferiore – Piazza Diaz 1

#### **ART. 9 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Nocera Inferiore: [www.comune.nocera-inferiore.sa.it](http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it)

**Il Dirigente del Settore  
Dott. A. Manzo**

ALLEGATO A

**Al Dirigente del Settore Socio Formativo Ricreativo**

**Piazza Diaz n.ro 1**

**84014**

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO LOCALITA’ “VIA IODICE “.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), in via \_\_\_\_\_

n.ro \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale del \_\_\_\_\_

( indicare la denominazione: società/consorzio/associazione sportiva, etc) con sede in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

Dichiara

1. non essere in corso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, né nella condizione prevista dall'art. 1 bis della Legge 18/10/2001 n. 383 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione Pubblica;
2. non avere avuto o avere in corso contenziosi con il Comune di Nocera Inferiore;
3. non avere effettuato risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali con il Comune di Nocera Inferiore;
4. non avere acquisito o incorporato soggetti/operatori/società/associazioni non aventi i requisiti prescritti e richiesti dal presente avviso;
5. di aver preso visione del presente avviso di gara, della convenzione ( ALLEGATO B ) e del Regolamento Impianti Sportivi, approvato con delibera di G.S. n. ro 13 del 29.03.2011, nonché di accettarne tutte le condizioni, clausole e modalità contrattuali in essi contenute;

6. di acconsentire espressamente e validamente al trattamento dei dati riportati ai soli fini della partecipazione alla gara, ai sensi del codice di tutela sulla privacy d.lgs. n. 196/03;
7. di aver preso visione e di ritenere idoneo l'impianto sportivo per le proprie finalità;
8. che la sede legale è ubicata sul territorio comunale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
9. che nell'anno precedente ( 2013/2014) risultano iscritti n.ri \_\_\_\_\_ ( atleti e soci).
10. di essere iscritta nel Registro Nazionale del C.O.N.I. e/o affiliata o ad una Federazione riconosciuta dal C.O.N.I. o ad un Ente di promozione sportivo riconosciuto dal C.O.N.I. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.
11. di provvedere a propria cura e spese, sotto la direzione dell'Utc – servizio edilizia sportiva - gli interventi di migliorie strutturali, nonché, a richiedere, preventivamente, tutte le opportune autorizzazioni agli enti ed organismi competenti.
12. di esonerare il Comune da ogni responsabilità, civile e penale, per danni alle persone ed alle cose, anche a terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento, derivare dalla gestione e manutenzione dell'impianto, pertanto stipulerà apposita polizza di Responsabilità Civile per un massimale di 2.000.000,00 euro, per la copertura di tali rischi: danni all'impianto ed alle persone ( atleti, istruttori e terzi intervenuti), furto e incendio. Tale polizza copre, altresì, l'inadempienza e/o violazione degli obblighi e/o delle disposizioni oggetto della convenzione.
13. di avere effettuato il sopralluogo presso il \_\_\_\_\_, di cui si allega attestazione rilasciata dal Comune;
14. di avere tenuto conto, nella predisposizione della propria partecipazione degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
15. di essere in regola con gli adempimenti di cui alla legge 68/1999°, se ricorrono le condizioni, di non essere assoggettata a detti adempimenti;
16. che il/la \_\_\_\_\_ ( associazione/consorzio) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, e pertanto dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi, in materia di contributi previdenziali e assistenziali e assicurativi a favore dei lavoratori;
17. che qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allegare copia del documento di identità)

ALLEGATO “ B “

## CONVENZIONE

### PALESTRA E CAMPO SINTETICO DI VIA IODICE

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... presso la sede del Comune di Nocera Inferiore

TRA

Il **COMUNE DI NOCERA INFERIORE**, (C.F. 0022188051 ), rappresentato dal Dirigente del Settore Socio-Formativo-Ricreativo ....., (C.F. ....), che qui stipula in nome e per conto dell'Ente medesimo, ai sensi del Regolamento per l'affidamento della gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi, approvato con delibera del Commissario Straordinario n.13 del 29.03.2011, di seguito denominato “ concedente “

E

Il/l' ..... sportiv... ( C. F. .... e/o P. IVA ..... ), con sede in ..... alla via ....., rappresentata dal Presidente e/o Legale Rappresentante signor ..... nato a ..... il ....., ( C. F. .... ), di seguito denominato “ concessionario

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, Ente Locale e Associazione Sportiva, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

PREMESSO CHE:

-l'Amministrazione Comunale si è data, con deliberazione commissariale n. 13 del 29.03.2011, un regolamento per la disciplina della gestione e della concessione in uso degli impianti sportivi comunali;

-il Concedente dispone dell'impianto sportivo località “ VIA IODICE ” e che il concessionario ha richiesto la concessione in gestione del suddetto impianto.

TUTTO CIO' PREMESSO

considerato, descritto e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i contraenti viene convenuto e stipulato quanto segue:

Il concedente concede al concessionario, che accetta, la gestione dell'impianto sportivo sito in **via Iodice**

*per la realizzazione delle seguenti finalità di interesse pubblico*

-concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative, consentite dai complessi sportivi;

-realizzare una gestione di servizi sociali con la collaborazione di soggetti quali enti sportivi, consorzi, cooperative e associazioni senza scopo di lucro, operanti sul territorio e che sono anche utilizzatori dei servizi; una gestione che può definirsi "partecipata";

-concorrere alla realizzazione sul territorio di attività per giovani ed adolescenti in coordinamento e connessione con i progetti del concedente e con le attività di altre associazioni;

-ottenere una conduzione economica che miri allo sviluppo autofinanziato degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del concedente.

Il concessionario dichiara di non avere finalità lucrative e di condurre la gestione secondo gli intenti del concedente; intenti che altresì dichiara di condividere.

## **Art. 1**

### **OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Costituisce oggetto della presente convenzione la gestione dell'impianto sportivo " **PALESTRA E CAMPO SINTETICO DI VIA IODICE** "

L'impianto sportivo comunale viene concesso in gestione per lo svolgimento di **attività sportiva polivalente**. E' fatto divieto di distribuzione agli associati, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione. Gli eventuali utili di bilancio derivanti dalla gestione dell'impianto, dovranno essere investiti per miglioramenti strumentali e gestionali dell'impianto stesso.

Di seguito vengono disciplinate tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche e produttive inerenti la gestione:

- a) in attuazione delle finalità su esposte di realizzare forme di partecipazione dell'utenza popolare all'organizzazione ed erogazione di servizi, l'attività di volontariato assicurata dal concessionario deve costituire parte consistente di tutta l'attività necessaria all'intera gestione;
- b) il concessionario, per tutte le attività in cui è richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o diplomi professionali, nonché in tutti i casi in cui il volontariato non sia sufficiente a garantire una gestione efficace ed efficiente, deve procedere a suo carico all'assunzione del personale occorrente;

- c) il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti è a carico del concessionario. Quest'ultimo risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario;
- d) il concessionario è tenuto a comunicare al concedente l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del dirigente responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi;
- e) i poteri di gestione del concessionario non escludono quelli di vigilanza e controllo del concedente, tramite suoi servizi ispettivi, all'uopo istituiti, nei limiti previsti dalla specifica convenzione di gestione;
- f) il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del concedente, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

## **Art. 2**

### **DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO**

Per la descrizione dell'impianto si rimanda all'allegata planimetria e scheda tecnica redatta dal Settore Tecnico – Servizio Edilizia Sportiva.

## **Art. 3**

### **DURATA DELLA GESTIONE**

La gestione ha decorrenza dalla data della stipula ed ha una durata pari a n.ro 3 (tre) anni. E' escluso ogni tacito rinnovo.

## **Art. 4**

### **ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA**

La gestione comprende tutte le operazioni di manutenzione ordinaria, manutenzione programmata, pulizia ordinaria e programmata dell'intero complesso sportivo, le quali sono riportate su scheda o su altra documentazione idonea a comprovare gli interventi effettuati, secondo il piano di conduzione tecnica e piano di manutenzione redatto dal Settore Tecnico – Servizio Edilizia Sportiva. Il concedente si riserva il diritto di svolgere direttamente ispezioni in qualsiasi momento e luogo.

La concessione comprende, inoltre, ogni spesa ordinaria necessaria allo svolgimento delle attività ammesse all'impianto.

Saranno a cura del concessionario la voltura e le spese inerenti ai consumi delle varie utenze ( elettriche, telefoniche, energetiche e di somministrazione acqua ).

## **Art. 5**

### **MIGLIORIE**

Nel corso di validità della convenzione il concessionario, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute potrà realizzare, di propria iniziativa, previa comunicazione al concedente, ulteriori opere e manutenzioni straordinarie e migliorative. Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione degli impianti deve essere autorizzata dal concedente ed è soggetta al procedimento

previsto dalle norme vigenti in materia urbanistica ed edilizia. Esse, inoltre, dovranno essere oggetto di variazioni catastali a cura del concessionario. L'impianto sportivo viene consegnato successivamente alla stipula della convenzione, su apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

Il Concessionario, altresì, previa comunicazione al concedente può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette non potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del concessionario.

## **Art. 6**

### **RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il concessionario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi dell'intero complesso sportivo.

Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non è considerato danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Il concessionario solleva, altresì, il concedente da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi ( atleti, docenti e terzi estranei ) o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

A garanzia delle obbligazioni di cui ai precedenti commi, il concessionario è tenuto a stipulare relative ed adeguate polizze assicurative.

## **Art. 7**

### **MODALITA' DI SERVIZIO DI GESTIONE**

Il concessionario, conformemente agli oneri assunti con la presente convenzione, dovrà garantire un'efficiente assistenza quotidiana dell'organizzazione con:

-la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico utente ( squadre sportive, pubblico-spettatore, gruppi vari, scolaresche, etc. ).

-il controllo dell'effettiva titolarità, da parte dei singoli utenti e dei vari sodalizi utenti, delle necessarie concessioni e autorizzazioni rilasciate a cura della direzione del concessionario;

-la riscossione delle quote previste dal tariffario;

-l'informazione all'utenza ( garantendo una presenza minima di personale addetto ) circa l'uso e la disponibilità dell'impianto;

-il rispetto del calendario delle attività programmate e dell'orario;

-l'approntamento delle attrezzature sportive necessarie, in particolare per lo svolgimento delle attività programmate;

-la fornitura dell'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;

-il controllo della regolare efficienza degli spazi accessori di servizio ( spogliatoi, servizi igienici, etc. );

-l'assolvimento, con specifico personale, di tutte le operazioni di pulizia giornaliera e programmata prevista ( locali vari, pavimenti, aree gioco, etc. ) e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;

-l'esecuzione tempestiva di tutte le operazioni di pulizia e di manutenzione ordinaria e programmata di competenza.

## **Art. 8**

### **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Per ogni singola attività il concessionario ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e atti similari prescritti dalle norme vigenti.

Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e della salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore del pubblico servizio.

Il concessionario si impegna, altresì, oltre a promuovere l'attività agonistica o semplicemente sportiva dei propri associati, a proporre attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce di età, al soddisfacimento di esigenze formative/educative, di tempo libero, di mantenimento e recupero fisico-motorio.

## **Art. 9**

### **UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO**

L'utilizzo del complesso sportivo, compreso ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti, è ammesso per attività sportive e collaterali salvo espresse esclusioni.

L'accesso all'impianto è disciplinato nel rispetto del regolamento, per l'affidamento della gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 29.03.2011, secondo un calendario ed orario di fruizione, che sono stabiliti di comune accordo tra le parti.

Il concessionario ha l'obbligo, secondo le modalità della presente convenzione e del Regolamento su citato, di ammettere alla fruizione degli impianti e delle attrezzature sportive i seguenti soggetti: persone a titolo individuale o raggruppate occasionalmente; enti, cooperative e associazioni o gruppi sportivi; scolaresche accompagnate da personale in grado di assumersi ogni responsabilità.

Il concessionario prima di ammettere l'ingresso di utilizzatori o pubblico agli impianti ed attrezzature sportive, deve accertarsi che siano state pagate le tariffe in vigore e che esistano tutte le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, permessi, accertamenti sanitari relativi all'attività da svolgere.

Le prenotazioni del complesso sportivo, dei suoi impianti e delle sue attrezzature sono curate e registrate dal concessionario.

Resta inteso che:

Il concessionario dovrà consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto da parte delle istituzioni scolastiche e/o di qualsiasi attività e/o manifestazione che il Comune intenderà effettuare nell'impianto. Per lo svolgimento di queste attività il concessionario dovrà sopportare l'onere della custodia e delle spese per energia elettrica per il funzionamento dell'impianto; altri oneri saranno a carico del Comune o del terzo autorizzato alla manifestazione.

#### **Art. 10**

### **SORVEGLIANZA E CUSTODIA**

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero complesso; in ogni caso, della mancata o carente sorveglianza e delle eventuali conseguenze, risponde esclusivamente il concessionario. Dell'attività del custode e degli oneri connessi risponde il concessionario.

#### **Art. 11**

### **ATTIVITA' ECONOMICHE COLLATERALI**

Nell'ambito del complesso sportivo al concessionario è consentito:

- a) esercizio di bar e ristoro riservato ai soci o, ricorrendone le condizioni, aperto al pubblico;
- b) il diritto di esclusiva di pubblicità;
- c) l'esercizio di scuole di avviamento allo sport a pagamento.

La gestione di tali attività può essere affidata a terzi nel rispetto della normativa vigente per tali settori.

Ogni onere ed ogni provento sono a carico ed a favore del concessionario, il quale dovrà, altresì, provvedere relativamente alle autorizzazioni o licenze necessarie.

#### **Art. 12**

### **TARIFFE**

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe per l'utilizzo degli impianti spettano al concessionario.

Le tariffe di cui al punto precedente possono essere determinate con provvedimenti del concedente in accordo con il concessionario e prevedono differenziazioni per fasce orarie e per il tipo di utenza.

Il tariffario in vigore nonché il calendario e orario delle attività, devono essere esposti all'ingresso del complesso sportivo in luogo ben visibile ai frequentatori.

### **Art. 13**

#### **RENDICONTO DELLA GESTIONE**

A prova dell'avvenuto incasso dei proventi di cui agli articoli precedenti, il concessionario deve rilasciare regolare quietanza – scontrino fiscale - nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

A fini notiziali entro il mese di DICEMBRE ogni anno, il concessionario presenta al concedente il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente coincidente con l'anno solare.

Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale e dei risultati ottenuti nelle varie attività.

Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante del concessionario. Il concedente può chiedere spiegazioni, documentazioni ed eseguire ispezioni e controlli.

### **Art. 14**

#### **VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DEL COMPLESSO SPORTIVO**

L'impianto è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, arredi e attrezzature, facenti parte del complesso sportivo e descritti, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, nella relazione redatta dagli uffici competenti, in contraddittorio con la parte interessata, allegata alla presente per farne parte integrante.

L'atto di riconsegna la concedente dell'intero complesso sportivo, deve avvenire entro il termine di scadenza naturale o anticipata della concessione.

L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e stato di fatto dei beni concessi.

Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto di cui alla presente convenzione ed al regolamento per l'utilizzo dei complessi sportivi, ogni danno accertato comporta per il concessionario l'obbligo del risarcimento dello stesso.

Nel caso di cessazione anticipata della concessione il concedente, con proprio provvedimento assunto in contraddittorio con la parte, procederà ad eventuali compensazioni e conguagli. A tal fine verrà valutato il valore delle opere eseguite dal concessionario in ottemperanza a quanto stabilito con la presente convenzione di concessione, su perizia estimativa redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale ed in considerazione del tempo residuo alla scadenza materiale della stessa.

### **Art. 15**

#### **SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese relative alla stipula della presente convenzione sono a carico del concessionario. Sono, altresì, a carico del concessionario tutti i tributi comunali previsti dalla legge.

## **Art. 16**

### **CONTROVERSIE**

Competente a qualsiasi azione giudiziaria è il Foro di NOCERA INFERIORE.

## **Art. 17**

### **DECADENZA, RECESSO E CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONCESSIONE**

Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento del concessionario, la concessione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto di seguito previsto.

La concessione può essere revocata nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- c) per il venir meno della fiducia nei confronti del concessionario dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti e atteggiamenti incompatibili con il tipo di “ gestione partecipata “, costituente una delle finalità della presente convenzione.

La concessione può essere risolta per inadempimenti a termine di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il concessionario:

- a) grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- b) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;
- c) rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso sportivo;
- d) grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce, etc.;
- e) gravi inadempienze relativamente all'attuazione del programma di manutenzione straordinaria e migliorativa;
- f) chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti rilevanti per più di 15 giorni nel corso di un esercizio finanziario.

Il concessionario ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della concessione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al concessionario solo nel caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione. L'atto di recesso deve essere comunicato a mazzo raccomandata al concedente almeno sei mesi prima.

## **Art. 18**

### **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale della gestione dell'impianto oggetto della concessione, salva la possibilità di affidare a terzi segmenti dell'attività necessari alla gestione stessa.

## **Art. 19**

### **ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per tutti i rapporti di cui alla presente convenzione, il concessionario dichiara di eleggere domicilio presso l'indirizzo indicato in epigrafe.

**Art. 20**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del Codice Civile in materia contrattuale.

**Nocera Inferiore** \_\_\_\_\_

**IL CONCEDENTE**

\_\_\_\_\_

**IL CONCESSIONARIO**

\_\_\_\_\_